

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ № _____

г. Иваново

« ____ » _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью « _____ », именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью « _____ », именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательство произвести разработку проектно-сметной документации на стадии _____, на основании Приложения № 1 (техническое задание на проектирование), выданного ЗАКАЗЧИКОМ.

1.2. ПОДРЯДЧИК осуществляет свою деятельность на основании лицензии № ГС-1-37-02-26-0-3702554710-003279-1 от 8.08.2008 г.

1.3. Технические, экономические и другие требования к проектной продукции, являющейся предметом настоящего договора, должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, заданию на проектирование, а также специальным требованиям, прилагаемым к настоящему договору.

1.4. Техническая документация, подготовленная ПОДРЯДЧИКОМ по настоящему договору, может использоваться ЗАКАЗЧИКОМ только при строительстве и эксплуатации названного объекта и не может использоваться на других объектах. При этом ПОДРЯДЧИК рассматривается в качестве автора этих документов и сохраняет за собой все действующие юридические права. ПОДРЯДЧИК сохраняет за собой право использовать чертежи, расчеты и другую документацию, подготовленную по данному объекту, при выполнении проектных работ на других объектах.

1.5. ПОДРЯДЧИКУ запрещается использование сведений, предоставленных ему ЗАКАЗЧИКОМ, для любых других целей, не относящихся к настоящему договору. ЗАКАЗЧИК обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации ПОДРЯДЧИКОМ договорных обязательств.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

2.1.1. Своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором в сроки, указанные в разделе 3 на предусмотренных Договором условиях.

2.1.2. Выполнить все работы в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.1.3. До начала выполнения работ назначить уполномоченного представителя ответственного за выполнение работ, для решения всех организационных и технических вопросов на весь период действия настоящего Договора.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Назначить своего уполномоченного представителя, который осуществляет контроль и приемку работ по Договору, а также решает текущие организационные и технические вопросы и имеет оригиналы разрешительных документов и согласования на проведение работ.

2.2.2. Принять от ПОДРЯДЧИКА выполненные работы по настоящему Договору по Акту сдачи-приемки работ, или в течение 5-ти рабочих дней предоставить мотивированный отказ с указанием обнаруженных недостатков и сроков их устранения.

2.2.3. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Дата начала выполнения работ « ____ » _____ 2011 г., при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ п. 4.2.1 данного Договора.

3.2. Дата окончания работ « ____ » _____ 2011 г.

3.3. Продолжительность выполнения работ по настоящему договору - 30 календарных дней.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполнения работ по настоящему договору определена в размере _____ руб. (_____), без НДС.

4.2. Оплата работ осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора, ЗАКАЗЧИК перечисляет ПОДРЯДЧИКУ аванс в размере 50 (пятьдесят) процентов от договорной цены, что составляет _____ руб. (_____), без НДС.

4.2.2. В случае расторжения договора ПОДРЯДЧИК обязуется возратить на расчетный счет ЗАКАЗЧИКА денежные средства, полученные в качестве аванса по договору в течение 5-ти дней после получения извещения о расторжении договора, либо подписания Сторонами соглашения о расторжении договора, за исключением фактически израсходованных на выполнение договора средств.

4.3. Окончательный расчет по договору осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в течение семи рабочих дней с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки работ, а также представления ПОДРЯДЧИКОМ Счета на оплату.

4.4. Оплата дополнительных работ производится сверх установленной договорной цены по данному договору. Цена каждой дополнительной работы определяется по согласованию между сторонами.

4.5. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

4.6. Обязанность по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА в обслуживающем его банке.

4.7. Стороны ежеквартально составляют Акт сверки расчетов по договору по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала. ЗАКАЗЧИК в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от ПОДРЯДЧИКА Акта сверки подписывает и возвращает его или предоставляет в письменной форме мотивированный отказ. Если в указанный срок подписанный ЗАКАЗЧИКОМ Акт сверки или мотивированный отказ не поступит ПОДРЯДЧИКУ, Акт сверки считается согласованным и подписанным обеими Сторонами.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

5.1. После окончания работ уполномоченный представитель ПОДРЯДЧИКА предоставляет ЗАКАЗЧИКУ или его уполномоченному представителю Акт сдачи-приемки выполненных работ. ЗАКАЗЧИК или его уполномоченный представитель обязан в течение 5-ти дней подписать данный Акт или предоставить ПОДРЯДЧИКУ мотивированный отказ. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приема работ стороны в течение двух дней подписывают двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и с указанием сроков их исполнения.

5.2. В случае не получения от ЗАКАЗЧИКА в 5-ти дневный срок подписанного Акта сдачи-приемки и не направлении ПОДРЯДЧИКУ двустороннего акта с перечнем необходимых доработок и сроками их устранения, обязательства ПОДРЯДЧИКА по данному договору считаются исполненными в полном объеме, что является основанием для проведения окончательного взаиморасчета по договору.

5.3. Стороны определили считать гарантийный срок со дня подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.4. Состав проектной документации должен соответствовать требованиям СНиП и других нормативных документов РФ в части состава, содержания и оформления проектно - сметной документации для строительства.

5.5. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ПОДРЯДЧИК обязан приостановить ее, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 3-дневный срок после приостановления работы. Вопрос о целесообразности продолжения работы стороны решают совместно.

5.6. ПОДРЯДЧИК обязуется своевременно и за свой счет исправлять работу по обоснованным замечаниям ЗАКАЗЧИКА, согласующих и экспертных органов.

5.7. При сдаче работы ЗАКАЗЧИКУ ПОДРЯДЧИК обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого ЗАКАЗЧИКА и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.8. Исполнитель передает Заказчику проектную документацию в количестве _____ экз., сметы _____ экз.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За нарушение, принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего договора приложений или Дополнительных соглашений к нему, ПОДРЯДЧИК по требованию ЗАКАЗЧИКА выплачивает пеню по требованию ЗАКАЗЧИКА на основании выставляемых счетов, из расчета 0,05 % от стоимости работ за каждый день просрочки выполнения своих обязательств.

6.3. ЗАКАЗЧИК в случае просрочки оплаты выполненных работ по требованию ПОДРЯДЧИКА уплачивает ему пеню из расчета 0,05 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки оплаты выполненных работ. Все претензии выставляются ЗАКАЗЧИКУ только в письменном виде.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным выполнение ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по причинам, не зависящим от ПОДРЯДЧИКА, он в кратчайший срок согласует с ЗАКАЗЧИКОМ возможность продолжения работ при иных условиях.

7.2. Под причинами, не зависящими от сторон, понимается наличие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Стороны согласны, что к таким обстоятельствам не относятся, в частности, действия субподрядных проектных организаций, отсутствие необходимых денежных средств.

7.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное выполнение своих обязательств по настоящему договору и приложениям, если это явилось следствием запретительных действий органов государственной власти или местного самоуправления или обстоятельств непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно действию таких обстоятельств.

7.4. Договор подлежит изменению или расторжению в случае возникновения объективных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон и препятствующих его исполнению при подписании обеими сторонами соответствующего акта. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от договора в порядке, определенном ст. 717 Гражданского Кодекса РФ.

8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, должны быть по возможности урегулированы Сторонами путем проведения переговоров.

8.2. Если стороны не смогут прийти к соглашению, споры передаются на рассмотрение в установленном законодательством порядке в Арбитражный суд г. Иваново.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам, в число которых не входят компетентные государственные органы РФ, конфиденциальную информацию без согласования друг с другом. Таковой конфиденциальной информацией будут считаться условия настоящего договора, а также вся иная техническая, финансовая, коммерческая и прочая информация, передаваемая Сторонами друг другу в ходе исполнения настоящего договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств и окончания взаиморасчетов.

10.2. По взаимному согласию стороны вносят в договор дополнения и изменения дополнительными соглашениями к настоящему договору в письменной форме в 2-х экземплярах, подписываемых уполномоченными представителями сторон.

10.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты расторжения. До даты расторжения Договора Стороны обязаны урегулировать взаимные обязательства и произвести все необходимые взаиморасчеты

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ПОДРЯДЧИК: ООО «ТехноСфера»
Место нахождения: г.Иваново
Почтовый адрес: ул. Степанова, д. 24
ИНН 3702554710/ КПП 370201001
Расчетный счет: 40702810438000000398 в
Ивановский РФ ОАО «Россельхозбанк»,
Корреспондентский счет: 30101810300000000780
БИК 042406780, ОКПО 85186555 ОКВЭД 742001

ЗАКАЗЧИК: _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____ / КПП _____
Расчетный счет: _____
в _____
Корреспондентский счет: _____
БИК _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____

Директор ООО «_____» _____ / _____
м.п.

Директор ООО «_____» _____ / _____
м.п.