

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Иваново

« ____ » _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью « _____ », именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице _____ ,
действующего на основании Устава, с одной стороны и
Общество с ограниченной ответственностью « _____ », именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____ ,
действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательство произвести работы в соответствии с Приложением №1 (смета) к настоящему Договору (далее – работы):

1.2. Работы производятся на объекте ЗАКАЗЧИКА _____ по адресу: _____ , г. _____ , ул. _____ , д. _____. Работы выполняются в рабочие дни в период с 9-00 по 17-00.

1.3. ПОДРЯДЧИК осуществляет свою деятельность на основании лицензии № ГС 1-37-02-1027-0-3702554710-0035-10-1 от 9.12.2008 г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

2.1.1. Своими силами и средствами из своих материалов и комплектующих выполнить работы в соответствии с Договором в сроки, указанные в разделе 3 на предусмотренных Договором условиях.

2.1.2. Выполнить все работы в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.1.3. До начала выполнения работ назначить уполномоченного представителя ответственного за выполнение работ, для решения всех организационных и технических вопросов на весь период действия настоящего Договора.

2.1.4. Информировать уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за сутки о дате, времени проведения работ, составе сотрудников, производящих работы, а также о количестве спецтехники и автотранспорта с материалами и оборудованием, составе и времени их прибытия.

2.1.5. Осуществить своими силами вывоз строительных отходов и мусора, образовавшихся в результате проведения работ.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Назначить своего уполномоченного представителя, который осуществляет контроль и приемку работ по Договору, а также решает текущие организационные и технические вопросы и имеет оригиналы разрешительных документов и согласования на проведение работ.

2.2.2. Принять от ПОДРЯДЧИКА выполненные работы по настоящему Договору по Акту сдачи-приемки работ, оформленному по форме КС-2 или в течение 5-ти рабочих дней предоставить мотивированный отказ с указанием обнаруженных недостатков и сроков их устранения.

2.2.3. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.4. Обеспечить готовность места работы к моменту начала работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ по данному Договору, включая завершение всех выполняемых ЗАКАЗЧИКОМ или другими его исполнителями в данном месте работ в случае, если такие работы препятствуют проведению работ ПОДРЯДЧИКОМ.

2.2.5. Обеспечить допуск представителей ПОДРЯДЧИКА к месту монтажа и проход в здание, возможность подъезда автотранспорта ПОДРЯДЧИКА, а также возможность установки монтажных "лесов".

2.2.6. Обеспечить возможность подключения электроинструмента и оборудования, обеспечить возможность выполнения ПОДРЯДЧИКОМ подготовительных, монтажных и прочих работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Дата начала выполнения работ « ____ » _____ 2011 г., при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ п. 4.2.1 данного Договора.

3.2. Дата окончания работ « ____ » _____ 2011 г.

3.3. Продолжительность выполнения работ по настоящему договору - 30 календарных дней.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость выполнения работ по настоящему договору определена в размере _____ руб. (_____), без НДС.

4.2. Оплата работ осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего договора, ЗАКАЗЧИК перечисляет ПОДРЯДЧИКУ аванс в размере 50 (пятьдесят) процентов от договорной цены, что составляет _____ руб. (_____), без НДС.

4.2.2. В случае расторжения договора ПОДРЯДЧИК обязуется вернуть на расчетный счет ЗАКАЗЧИКА денежные средства, полученные в качестве аванса по договору в течение 5-ти дней после получения извещения о расторжении договора, либо подписания Сторонами соглашения о расторжении договора, за исключением фактически израсходованных на выполнение договора средств.

4.3. Окончательный расчет по договору осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в течение семи рабочих дней с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки работ по форме КС-2, а также представления ПОДРЯДЧИКОМ следующих документов:

- справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
- счета на оплату.

4.4. Оплата дополнительных работ производится сверх установленной договорной цены по данному договору. Цена каждой дополнительной работы определяется по согласованию между сторонами

4.5. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

4.6. Обязанность по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА в обслуживающем его банке.

4.7. Стороны ежеквартально составляют Акт сверки расчетов по договору по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала. ЗАКАЗЧИК в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от ПОДРЯДЧИКА Акта сверки подписывает и возвращает его или предоставляет в письменной форме мотивированный отказ. Если в указанный срок подписанный ЗАКАЗЧИКОМ Акт сверки или мотивированный отказ не поступит ПОДРЯДЧИКУ, Акт сверки считается согласованным и подписанным обеими Сторонами.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

5.1. После окончания работ на объекте, уполномоченный представитель ПОДРЯДЧИКА предоставляет ЗАКАЗЧИКУ или его уполномоченному представителю Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2. ЗАКАЗЧИК или его уполномоченный представитель обязан в течение 5-ти дней подписать данный Акт или предоставить ПОДРЯДЧИКУ мотивированный отказ. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приема работ стороны в течение двух дней подписывают двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и с указанием сроков их исполнения.

5.2. В случае не получения от ЗАКАЗЧИКА в 5-ти дневный срок подписанного Акта сдачи-приемки и не направлении ПОДРЯДЧИКУ двустороннего акта с перечнем необходимых доработок и сроками их устранения, обязательства ПОДРЯДЧИКА по данному договору считаются исполненными в полном объеме, что является основанием для проведения окончательного взаиморасчета по договору.

5.3. Стороны определили считать гарантийный срок со дня подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.4. ПОДРЯДЧИК предоставляет гарантию на работы по настоящему договору сроком на 1 год со дня подписания Акта сдачи-приемки работ по форме КС-2.

5.5. Если в период гарантии обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта, ПОДРЯДЧИК обязан их устранить за свой счет и в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя не позднее 3 (Трех) дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Если в указанный срок представитель ПОДРЯДЧИКА не был направлен, ЗАКАЗЧИК вправе составить акт о выявленных недостатках в одностороннем порядке и указать соразмерный срок устранения недостатков, и направить его ПОДРЯДЧИКУ, а ПОДРЯДЧИК обязан устранить выявленные недостатки в установленный ЗАКАЗЧИКОМ срок.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов или оборудования несет предоставившая их Сторона.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до его приемки ЗАКАЗЧИКОМ несет ПОДРЯДЧИК.

5.8. При сдаче работы ЗАКАЗЧИКУ ПОДРЯДЧИК обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого ЗАКАЗЧИКА и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За нарушение, принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего договора приложений или Дополнительных соглашений к нему, ПОДРЯДЧИК по требованию ЗАКАЗЧИКА выплачивает пеню по требованию ЗАКАЗЧИКА на основании выставляемых счетов, из расчета 0,05 % от стоимости работ за каждый день просрочки выполнения своих обязательств.

6.3. ЗАКАЗЧИК в случае просрочки оплаты выполненных работ по требованию ПОДРЯДЧИКА уплачивает ему пеню из расчета 0,05 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки оплаты выполненных работ. Все претензии выставляются ЗАКАЗЧИКУ только в письменном виде.

6.4. ПОДРЯДЧИК несет ответственность в случае причинения вреда имуществу третьих лиц в результате проведения работ по настоящему Договору.

6.5. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

6.6. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за соблюдение при производстве работ техники безопасности и производственной санитарии.

6.7. ПОДРЯДЧИК гарантирует безопасность результата работ по настоящему договору в течение всего срока эксплуатации Объекта.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным выполнение ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по причинам, не зависящим от ПОДРЯДЧИКА, он в кратчайший срок согласует с ЗАКАЗЧИКОМ возможность продолжения работ при иных условиях.

7.2. Под причинами, не зависящими от сторон, понимается наличие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Стороны согласны, что к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

7.3. В случае изменения, уничтожения или повреждения результата работ вследствие стихийных бедствий в течение гарантийного срока, ПОДРЯДЧИК снимает с себя обязательства по гарантийному обслуживанию.

7.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное выполнение своих обязательств по настоящему договору и приложениям, если это явилось следствием запретительных действий органов государственной власти или местного самоуправления или обстоятельств непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно действию таких обстоятельств.

7.5. Договор подлежит изменению или расторжению в случае возникновения объективных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон и препятствующих его исполнению при подписании обеими сторонами соответствующего акта. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от договора в порядке, определенном ст. 717 Гражданского Кодекса РФ.

8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, должны быть по возможности урегулированы Сторонами путем проведения переговоров.

8.2. Если стороны не смогут прийти к соглашению, споры передаются на рассмотрение в установленном законодательством порядке в Арбитражный суд г. Иваново.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам, в число которых не входят компетентные государственные органы РФ, конфиденциальную информацию без согласования друг с другом. Таковой конфиденциальной информацией будут считаться условия настоящего договора, а также вся иная техническая, финансовая, коммерческая и прочая информация, передаваемая Сторонами друг другу в ходе исполнения настоящего договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств и окончания взаиморасчетов.

10.2. По взаимному согласию стороны вносят в договор дополнения и изменения дополнительными соглашениями к настоящему договору в письменной форме в 2-х экземплярах, подписываемых уполномоченными представителями сторон.

10.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты расторжения. До даты расторжения Договора Стороны обязаны урегулировать взаимные обязательства и произвести все необходимые взаиморасчеты

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ПОДРЯДЧИК: ООО «ТехноСфера»
Место нахождения: г.Иваново
Почтовый адрес: ул. Степанова, д. 24
ИНН 3702554710/ КПП 370201001
Расчетный счет: 40702810438000000398 в
Ивановский РФ ОАО «Россельхозбанк»,
Корреспондентский счет: 30101810300000000780
БИК 042406780, ОКПО 85186555 ОКВЭД 742001

ЗАКАЗЧИК: _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____ / КПП _____
Расчетный счет: _____
в _____
Корреспондентский счет: _____
БИК _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____

Директор ООО «_____» _____ / _____
м.п.

Директор ООО «_____» _____ / _____
м.п.